



3.C.2 Communicatieplan KONE B.V.

Verantwoording

Titel	:	Communicatieplan KONE B.V.
Revisie	:	1.3
Datum	:	22-6-2018
Gecontroleerd en goedgekeurd door	:	Claes Brantjes, Director Operations, Quality and Environmental KONE B.V.



Inhoud

INHOUD	2
1 INLEIDING	3
2 COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN	3
3 BOODSCHAP	4
4 DOELGROEP	4
4.1 Intern	4
4.2 Externe doelgroep	4
5 INTERNE COMMUNICATIE	5
6 EXTERNE COMMUNICATIE	5
7 VERPLICHTE INTERNETPUBLICATIES (WEBSITE SKAO EN KONE)	7



1 Inleiding

Dit document is geschreven om nadere inzage te geven in de communicatie met betrekking tot het kwaliteit/milieu-managementsysteem en de CO2 Prestatieladder. De communicatie heeft betrekking op de (voortgang van) de doelen en de relevante milieu aspecten, het energiebeleid, de CO2 footprint, reductiedoelstellingen en bijhorende maatregelen en commitment aan CO2 reductieprogramma's.

Een effectieve interne en externe communicatie is essentieel voor een succesvolle implementatie van het kwaliteits-, milieu- en energiemanagementsysteem en de CO2 reductiemaatregelen. De voornaamste belanghebbende voor interne en externe communicatie zijn in dit plan geïdentificeerd. Alle communicatiemiddelen zijn beschreven en hoe deze gebruikt worden om de belanghebbende te bereiken.

KONE B.V. betreft haar medewerkers actief bij het energiebeleid, door de medewerkers te betrekken bij het bedenken van reductiemaatregelen. Medewerkers wordt gevraagd ideeën te bedenken voor persoonlijke bijdragen en optimalisaties in het bedrijf om energieverbruik te reduceren.

Door een effectieve en gerichte communicatie naar haar medewerkers wil KONE bewustzijn creëren en medewerkers stimuleren om te participeren in het reduceren van het energieverbruik.

Dit communicatieplan is ook naar alle medewerkers intern gecommuniceerd en online beschikbaar. Zo kan de aandacht voor het reduceren van CO2-uitstoot groeien.

2 Communicatiedoelstellingen

De communicatiedoelstellingen van KONE B.V. zijn:

- Informeren van medewerkers over het beleid en de doelstellingen van KONE B.V.;
- Informeren van medewerkers over de belangrijke milieu aspecten en wat men kan bijdrage aan specifieke maatregelen;
- Informeren van medewerkers over het energiebeleid, de reductiedoelstellingen, de voortgang en de CO₂-footprint van KONE;
- Informeren van medewerkers over hun individuele (verwachte) bijdrage aan specifieke maatregelen en een overzicht van de middelen;
- Medewerkers hun kennisniveau en betrokkenheid m.b.t. milieu naar een niveau brengen waar hij/zij het CO2 reductieprogramma stimuleert;
- Minimaal 2 keer per jaar de opdrachtgevers, leveranciers en andere belanghebbenden informeren over de voortgang van de reductiedoelstellingen en maatregelen die genomen zijn, via de website van KONE B.V. en de SKAO;



3 Boodschap

Voor KONE B.V. is het belangrijk dat de volgende punten worden uitgedragen:

1. Voldoen aan de compliance verplichtingen;
2. acties plannen voor de belangrijke milieuaspecten;
3. Uitdragen strategie voor de jaren 2017-2020 voor 'Winnen met Klanten';
4. Beantwoorden aan de eisen en behoeften van onze klanten en hun milieuvriendelijke oplossingen bieden;
5. Het energieverbruik en de CO2 uitstoot van onze activiteiten verminderen in bet bijzonder van ons wagenpark, conform het energiemangement actieplan 2015-2020 van KONE B.V.;
6. De juiste behandeling en verwijdering van ons afval garanderen;
7. Onze milieuactiviteiten aan alle medewerkers communiceren;
8. Onze eisen op milieugebied aan onze leveranciers, onderaannemers en partners doorgeven.

4 Doelgroep

KONE onderscheidt alle betrokkenen in drie aparte groepen:

4.1 Intern

Binnen KONE zijn diverse groepen te onderscheiden. De manier van communiceren is afhankelijk van de functie en de wijze waarop mensen zijn te bereiken. Niet elke medewerker van KONE heeft de beschikking over een eigen werkplek.

De interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Kantoorpersoneel;
- Projectmanagers/supervisors/fieldmanagers/monteurs;
- Leadership Team;
- Afdelingen logistiek, facilitair management en inkoop;
- Verkopers.

4.2 Externe doelgroep

De externe doelgroep is onderverdeeld in de extern belanghebbenden:

1. Opdrachtnemers nabij gelegen projecten waar mogelijk mee samengewerkt kan worden (m.b.t.) levering bijvoorbeeld van materialen;
2. Leveranciers;
3. Onderaannemers;
4. Belangenverenigingen natuur, klimaat, energie;
5. Omgevingsdiensten (bevoegd gezag);
6. Andere overheden;
7. Bouwkundige adviesbureaus;
8. Projectontwikkelaars onroerend goed;
9. Eigenaren/beheerders van installaties.

En de ketenpartners:

1. KONE Oy: leverancier van de liften, roltrappen en onderhoudsmaterialen;
2. De Groot Logistiek: vaste transporteur;
3. Mulder Montage: de partij die het grootste aandeel heeft in ingehuurd projectwerkzaamheden;
4. Bedrijven in de branche die met vergelijkbare Co2-reductie bezig zijn;
5. Kennisinstituten;
6. Bouwpartners.

5 Interne communicatie

Doelgroep	Boodschap en Medium	Frequentie	Verantwoordelijke en uitvoerder
Alle KONE Nederland medewerkers	Communicatie vanuit de directie over beleid en doelstellingen en bedrijfsontwikkelingen. - Info call, Intranet website KONE	Maandelijks	Directie/LT
Alle KONE Nederland medewerkers	Informatie CO2 footprint, reductie/milieu/kwaliteitsdoelstellingen en, toegepaste maatregelen en de voortgang: - Magazine "Op De Hoogte" Intranet website KONE	Halfjaarlijks	Q&E manager (Marketing & Communications)
Kantoorpersoneel	Divers: - Tv-schermen op de kantoorlocaties	Continue	Q&E manager Marketing & Communications
Ondernemingsraad	Divers: - Vergadering	Naar behoefte	Q&E manager OR-leden
Leadership Team	Initiatieven, voortgang en status van reductie/milieu/kwaliteitsdoelstellingen maatregelen - Vergadering	Per kwartaal	Managementteam
Monteurs	Energiebeleid, doelstellingen en de maatregelen van toepassing zijnde op de projecten. VGM-onderwerpen, project specifieke risico's - Monteurs overleggen en startwerkbesprekingen van projecten, Toolboxen, teamoverleg	Ieder project waarop gunningsvoordeel is verkregen	Q&E manager Safety manager Afdelingshoofd, projectleider of supervisor
Interne doelgroep	CO2-footprint, reductiemaatregelen, doelstellingen en de voortgang: - Directiebeoordeling	Jaarlijkse Directiebeoordeling	Q&E manager
Interne doelgroep	(verwachte) individuele bijdrage van medewerkers aan CO2 reductie en/of kwaliteit en milieu doelstellingen: - Intranet, nieuwsbrief, personeelsblad, afdelingsvergadering.	Minimaal halfjaarlijks	Q&E manager Marketing & Communications en Afdelingshoofden

6 Externe communicatie

Doelgroep	Boodschap en medium	Frequentie	Verantwoordelijke en uitvoerder
Opdrachtgevers, leveranciers	Energiebeleid/projectvoortgang: <ul style="list-style-type: none"> - Project/ bouwvergadering en toolboxmeetings. Inkoopvoorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> - Contracten 	Elk project met gunningsvoordeel en andere projecten halfjaarlijks	Q&E manager Verkoper, inkoper Projectleider
Onderaannemers	CO2 footprint (scope 1 & 2) en de kwantitatieve reductiedoelstellingen, inclusief de maatregelen in de projecten (CO2 gunningsvoordeel): VGM-onderwerpen, project specifieke risico's <ul style="list-style-type: none"> - Startwerkbesprekingen, Toolboxen 	Elk project met gunningsvoordeel en andere projecten halfjaarlijks Toolbox maandelijks	Q&E manager Safety manager Projectleider/ supervisor, inkoper
Alle externe doelgroepen	CO2 footprint (scope 1 & 2) en de kwantitatieve reductiedoelstellingen, inclusief de maatregelen in de projecten (CO2 gunningsvoordeel): <ul style="list-style-type: none"> - Website KONE en SKAO 	Minimaal halfjaarlijks	Q&E manager Marketing & Communications
Bedrijven uit de sector of keten en overheden	Energiemanagement- plan en voortgang: <ul style="list-style-type: none"> - Initiatieven- bijeenkomst 	Gedurende de bijeenkomsten	Q&E manager Diverse deelnemers vanuit organisatie
Omgevingsdienst/bevoegd gezag	Relevante informatie over wettelijke en andere eisen, Calamiteiten, Milieu incidenten <ul style="list-style-type: none"> - Meldingen 	Wanneer nodig	Q&E manager Safety manager



7 Verplichte internetpublicaties (website SKAO en KONE)

Document (eis)	Locatie	Verantwoordelijke	Frequentie
CO2-bewust certificaat en verificatie	Website KONE	Marketing & Communications	Jaarlijks in augustus
Reductiedoelstellingen scope 1, 2 en 3, Energiemanagementplan (3.B.1)	Website KONE	Marketing & Communications	Jaarlijks in augustus
CO2 footprint (scope 1, 2 & 3) inclusief kwantitatieve doelstellingen (3.C.1)	Website KONE	Marketing & Communications	Halfjaarlijks in augustus en februari
Rapportages voortgang ten opzichte van CO2 reductiedoelstellingen (scope 1, 2 en 3 afzonderlijk rapporteren) (5.B.1)	Website KONE	Marketing & Communications	Halfjaarlijks in juli en januari Oude rapportages blijven tenminste twee jaar staan
Publiekelijk commitment aan CO2 reductieprogramma	Website KONE	Marketing & Communications	Indien commitment wijzigt
Deelname initiatieven (3.D.1)	Website KONE (inclusief link naar SKAO website)	Marketing & Communications	Indien initiatief/inhoud wijzigt.
Twee ketenanalyses (4.A.1)	Minimaal een link vanaf de KONE website naar website SKAO waar dit document gepubliceerd is.	Marketing & Communications	Eens in de drie jaar in augustus
ISO 9001 certificaat	Website KONE	Marketing & Communications	Na elke wijziging
ISO 14001 certificaat	Website KONE	Marketing & Communications	Na elke wijziging